

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Kindercentrum & BSO

Het Schommeltje



d.d. 13-01-2022

Geschreven door Jennifer Petronilla en Marian van Dijken

Inhoudsopgave:

1. Inleiding
 2. De vier pedagogische basisdoelen
Periodieke besprekingen
 3. Het Dagprogramma
 - 3.1 Dagprogramma KDV
 - 3.2 Dagprogramma BSO
 - 3.3 Drie uren regeling
 4. Eten en drinken
 5. Activiteiten en inrichting ruimte
 - 5.1 Uitstapjes
 - 5.2 Indeling ruimte
 - 5.3 Basisgroep
 6. Veiligheid, Gezondheid en Hygiëne
 7. Kennismaken
 8. Mentoraat
 9. Ouders en oudercommissie
 - 10 Plaatsingsbeleid
 - 11 Openingstijden
 - 12 Personeel
 - 12.1 Vier ogen principe
 - 12.2 Gedragsregels
 - 13 Groepsgrootte
 - 14 Protocol Huiselijk geweld en Kindermishandeling
 - 15 Privacy
 - 16 Klachtenregeling
 - 17 Vermissing van spullen
- Bijlage 1 praktische afspraken
Bijlage 2 Huisregels
Bijlage 3 Pestprotocol

1. Inleiding

Naast dit pedagogische beleidsplan is er ook nog een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het pedagogisch beleidsplan is opgesteld voor pedagogisch medewerk(st)ers en biedt houvast bij hun dagelijkse omgang met kinderen. Zo nodig kunnen medewerk(st)ers worden aangesproken op hun handelen. Ook informeert het de ouders van kinderen die het Het Schommeltje bezoeken, of gaan bezoeken, over onze werkwijze en de omgang met de kinderen. Andere betrokkenen (bijvoorbeeld de gemeente, GGD) kunnen inzicht krijgen in onze pedagogische werkwijze. Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. De inbreng van zowel het kind als de pedagogisch medewerkers staan hierbij centraal. Bij Het Schommeltje vinden we het van belang dat er uit een kind een mens groeit, dat eerlijk is en respect toont voor zichzelf, voor de ander en zijn omgeving. Het Schommeltje biedt opvang aan kinderen van 0 t/m 13 jaar en is gevestigd aan de Kerkstraat 243 te Hoogezand. Bij Het Schommeltje werken we met twee verticale groepen. Dit houdt in dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zijn. De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan.

Visie van Het Schommeltje

Mijn naam is Jennifer Petronilla, ik ben 45 jaar, ik ben getrouwd en moeder van drie kinderen. Zelf ben ik vrij jong moeder geworden, en inmiddels ben ik ook trotse oma van vijf kleinkinderen. Ik ben van Antilliaanse afkomst en gezelligheid, warmte en familie is voor mij heel belangrijk. Ik werk al 13 jaar als gastouder en ik wil nu doorgroeien naar een kleinschalig kindercentrum.

Speerpunt in mijn opvang is Gezelligheid! Kinderen hebben de vrije keuze om dingen te doen, en zijn lid van "de familie". Ik ben geen politie agent maar begeleid de kinderen en help ze om zelf de juiste keuzes te maken. Eten en drinken speelt bij ons een grote rol, de kinderen krijgen ook een warme maaltijd bij ons.

2. De vier pedagogische basisdoelen zijn:

- A. het aanbieden van een gevoel van emotionele veiligheid**
- B. het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie**
- C. het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie**
- D. het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken**

A. Emotionele veiligheid

Wij zorgen ervoor dat het kind zich veilig kan voelen, wij vinden het belangrijk dat het kind het naar zijn zin heeft en dat het zich prettig voelt. Dit is ook een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen. We geven de kinderen een gevoel van emotionele veiligheid door duidelijk te zijn in wat wel en niet kan. Als pedagogisch medewerk(st)er zijn we consequent en voorspelbaar in onze reacties. Er is veel structuur, de drie ouderwetse R-ren staan bij ons hoog in het vaandel. Rust Reinheid Regelmaat, en als vierde R hebben wij Respect, wederzijds respect wel te verstaan. We behandelen elkaar zoals we zelf ook behandeld willen worden. Ieder kind is uniek, en ontwikkelt zich op zijn of haar eigen tempo. Wij doen elkaar geen pijn, ook niet met woorden. Als een kind boos is, dan mag dat. Kinderen mogen hun emoties uiten. Blij zijn is leuk, maar boos en verdrietig horen er ook bij. Als een kind boos of verdrietig is dan gaan we samen even aan de grote tafel zitten en vragen we wat er gebeurd is. Dan proberen we samen een oplossing voor het probleem te zoeken. We erkennen de emotie.

Bijvoorbeeld : twee kinderen maken ruzie om dezelfde auto. We bespreken dat met beide kinderen. Martijn: ik begrijp dat je boos bent, jij had de auto eerst, en Niek heeft hem afgepakt. Niek : jij weet dat je geen speelgoed mag afpakken, dus je moet de auto terug geven. Als Martijn klaar is met de auto mag jij er mee spelen, en we hebben voor jou nog wel een andere auto. Wij zeggen nooit : ik vind jou niet leuk! We keuren het kind als persoon niet af, maar spreken hem aan op zijn of haar gedrag. Wij vinden het belangrijk dat er op Het Schommeltje een ongedwongen en vrije sfeer is. Wij zullen zorgvuldig omgaan met de emoties van de kinderen, door begrip te tonen en troost te bieden. Wij zijn een kleinschalige kinderopvang, met twee vaste leidsters, en een vaste stagiaire. Een kleinschalige opvang in een veilige omgeving, persoonlijk contact en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze gaan doen en met wie. Wij hebben verschillende afgeschermdespeelhoekjes : de autohoek, de bouwhoek, de huishoek, en een (voor) leeshoek. Mobiele telefoons voor de pedagogisch medewerkers zijn alleen toegestaan voor noodgevallen en voor uitstapjes. Mobieltjes van de kinderen gaan in de kast. Creatief bezig zijn, en buiten spelen zijn onze activiteiten. Er is een hoge tafel waaraan de kinderen eten en drinken, en waar ze aan kunnen knutselen of spelletjes kunnen doen. Afhankelijk van de groepssamenstelling kunnen activiteiten aangeboden worden.

B. Persoonlijke competentie

Het is belangrijk dat de kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om zich heen. We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en een kans tot verdere ontwikkeling. Kinderen kunnen zelf doen wat ze willen, en ze kunnen zelf het spel- of knutselmateriaal pakken dat ze willen. Door kinderen zelf te laten kiezen hoe zij hun vrije tijd besteden op het KDV/BSO, worden zij geprikkeld zelfstandig initiatieven te nemen. Kinderen die veel eenzijdige keuzes maken, of moeite hebben zelf initiatief te nemen worden daarin begeleid en gestimuleerd door de pedagogisch medewerk(st)er. Kinderen worden betrokken bij de voorbereidingen of het begeleiden van de activiteit. Kinderen worden uitgedaagd om eerst zelf te proberen iets op te lossen. Dit kan zowel het uitproberen van een nieuwe vaardigheid als het oplossen van een ruzie zijn. De pedagogisch medewerkster speelt hierbij een ondersteunende rol, door de kinderen aan te moedigen om iets te proberen of handreikingen te geven om een conflict op te lossen.

Voorbeeld: Kinderen moeten bij binnenkomst zelf hun jas en tas op de kapstok hangen.

Voorbeeld : Zodra kinderen naar buiten gaan, laten we de kinderen zelf hun jas aantrekken, en zelf hun laarsjes aan doen als we naar de tuin gaan. We nemen de tijd om de kinderen het zelf te laten proberen. Mocht de rits niet lukken na meerdere pogingen, dan helpt de leidster even mee. Maar dan alleen maar het eerste stukje, de rest van de rits doet het kind alsnog zelf. Kinderen moeten vragen wanneer ze een spel willen spelen. Ze mogen het zelf pakken uit de kast (na toestemming), en na gebruik ruimen ze ook zelf het spel weer op, en leggen het ook zelf weer in de kast.

C. Sociale competentie

Het omgaan met andere leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Bijvoorbeeld om zich in een ander te kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, het samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De groepssamenstelling wisselt per dag. Alle kinderen spelen bij en met elkaar, zoals dat in een gezin ook het geval is. De grote kinderen houden rekening met de kleine kinderen en de kleine kinderen met de grote. De kleine kinderen leren van de grote kinderen en soms is het ook andersom. De groep brengt een extra dimensie in het aanleren/vergroten van sociale vaardigheden. Kinderen komen met zowel jongere als oudere kinderen in aanraking. Ze leren daarmee aspecten als rekening houden met elkaar, elkaar helpen, luisteren naar elkaar en opkomen voor jezelf. We stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. Wanneer ze hulp nodig hebben, kunnen ze elkaar helpen of de pedagogisch medewerk(st)er vragen hen te helpen. We proberen de kinderen zoveel als mogelijk de fatsoensnormen bij te brengen. De pedagogisch medewerk(st)er beloont de kinderen met complimenten. Wij hebben een cursus Positief Opvoeden gevolgd en proberen zo weinig mogelijk Nee te zeggen. Wanneer wij tegen een kind zeggen : 'Niet aankomen' is de kans groot dat hij er juist wel aankomt. Dat het niet mag, dringt nog niet tot hem door. De uitspraak wekt ook nieuwsgierigheid op bij hem; 'Wat nou als ik het wel doe?'. We vertellen het kind daarom zoveel mogelijk wat hij wel zou moeten

doen. Vraag jezelf steeds af: hoe kan ik het anders zeggen, dus zonder het woord 'niet' te gebruiken. De boodschap die we over brengen is wat er wél mag.

Voorbeeld : Trekt een kind bijvoorbeeld alle puzzels uit de kast? Dan zeggen wij: "Wat leuk dat je wilt puzzelen, maar we pakken per keer maar 1 puzzel. Als je met deze klaar bent dan mag je een andere puzzel pakken.

Voorbeeld : Niet zeggen : "Niet je jas op de grond gooien", maar wel zeggen : "Hang je je jas even op?" Goed zo, grote jongen... Het is een leukere manier van communiceren.

Voorbeeld: De grote kinderen zijn aan het voetballen, maar daar willen ook kleinere kinderen aan meedoen. Hoe zorgen we ervoor dat er een beetje gelijkwaardige teams zijn ? We bespreken dat met de kinderen. We verdelen "de grote" en "de kleine" over de beide teams, en we spelen samen.

D. Waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. De KDV/BSO wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en de diversiteit van onze samenleving. Zoals eerder genoemd bij emotionele veiligheid vinden wij Respect erg belangrijk. Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Doordat de opvang in een groep plaats vindt, is het vormen van ideeën en het hebben van opvattingen en het gedrag af te stemmen op eigen waarden, iets waar kinderen dagelijks mee bezig zijn. Volwassenen spelen in dit proces een belangrijke rol. Dit betekent dat de pedagogische medewerk(st)ers ook met respect met elkaar en met de kinderen omgaan. Hierbij hanteren we beschaafd taalgebruik en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de regels, dat ze aardig zijn tegen elkaar en tegen de medewerk(st)ers (niet schelden, slaan enz.). Naast volwassenen spelen ook andere, vaak oudere kinderen een belangrijke rol in het eigen maken van normen en waarden. Kinderen kijken op tegen de grote kinderen. Vinden ze stoer, groot en imiteren hun gedrag al snel. De pedagogisch medewerk(st)er volgt dit proces en maakt de oudere kinderen bewust van de rol die zij spelen voor kleinere kinderen. Zo kan het oudere kind worden aangesproken op het taalgebruik of op het gedrag dat niet geaccepteerd wordt waar kleine kinderen bij zijn. We vragen het kind rekening te houden met het jonge kind, dat nog niet hetzelfde als het oudere kind weet of kan. Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van Het Schommeltje of van de andere kinderen en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu, bv. door geen takken van de bomen te scheuren, en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen. Onze voertaal is Nederlands.

2.2 Periodieke besprekingen

Wanneer het kind start op de opvang, dan hebben we na 3 maanden een evaluatie, en daarna 1 x per jaar. Mocht er een aanleiding zijn om vaker te overleggen dan is het uiteraard mogelijk om een afspraak te maken met de mentor.

2.3 Het Kind Volg systeem.

In de kinderopvang moet er een systeem aanwezig zijn waarin de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en beschreven. Wij vragen uiteraard toestemming aan de ouders voordat we informatie doorspelen aan derden. Bijvoorbeeld wanneer wij het idee hebben dat de spraakontwikkeling achter loopt, dan zullen wij de ouders adviseren om eens contact op te nemen met een logopediste. Wij kunnen ook informatie doorgeven aan de basisschool wanneer het kind ons kindcentrum verlaat, maar ook daarvoor moeten de ouders eerst toestemming geven. Wij zullen wel zeggen dat het in het belang van het kind is dat er een goede overdracht is. Op dit moment gebruiken wij de methode : Kijk op ontwikkeling.

3. Het Dagprogramma

3.1 KDV kinderen tussen 0 en 4 jaar:

Wij zijn in principe open van 6.30 uur tot 18.30 uur.

06.30 – 09.00 uur: ontbijten als kinderen nog niet hebben gegeten. De kinderen worden gebracht en er vindt overdracht plaats met de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers zorgen ervoor dat de jas/tas van hun kind wordt opgeborgen op de daarvoor bestemde plek. Er is gelegenheid tot vrij spelen en knuffelmoment voor de allerkleinsten.

Rond de klok van 09.00: zijn alle kindjes binnen en wordt er gezamenlijk opgeruimd.

09.00u – 11.30: We beginnen met het wassen van de handjes en gaan aansluitend aan tafel voor het eten van vers fruit. We gaan allemaal in de kring en starten met de vaste liedjes, dansjes etc. We heten alle kindjes welkom! Er is tijd om kinderen hun verhaal te laten vertellen. Hierna vindt een verschoonronde plaats. We starten rond de klok van 09.45u allemaal samen een geplande activiteit. Verder is er tijd om te verven, plakken, kleien, tekenen of vrij te spelen.

Op dit moment van de dag is er tevens buitenspel voor alle kindjes. We spelen buiten of maken een heerlijke wandeling.

11.30u – 12.00: Samen een boekje lezen kijken en aansluitend de handen wassen en samen aan tafel voor de lunch. De kinderen mogen meehelpen met het dekken van de tafel. (borden, vorken en bekers)

12.00u – 13.00: We ruimen samen de tafel af en wassen onze handen/gezicht. Er vindt een verschoonronde plaats en de kinderen die een middagdutje doen, mogen nog even vrij spelen en worden dan rustig klaargemaakt voor het slaapje.

Middag: 13.00 – 15.00: Rustperiode voor de hele groep. De muziek staat zachtjes aan i.v.m de middagslaapjes en er is extra tijd voor een aandachtmoment voor de kinderen die net gebracht zijn. Er is tijd om zelf een boekje te lezen, te puzzelen, tekenen en/of voorgelezen te worden. Tijdens dit rustmoment worden er bewust rustige activiteiten gedaan en is er ook extra tijd voor knuffelmomenten.

15.00 – 16.30: De kinderen worden weer wakker en worden uit bed gehaald. We gaan aan tafel. Alle kinderen krijgen iets te drinken en een gevarieerd tussendoortje. Verder is er dan nog fijn tijd om te tekenen of vrij te spelen. Op dit moment van de dag is er tevens weer mogelijkheid tot buitenspel voor alle kindjes. We spelen buiten of maken een heerlijke wandeling.

16.30u – 18.00u: Afsluiting van de dag vindt plaats in de kring of aan tafel. Even een korte terugblik op wat we de hele dag gedaan hebben. De kinderen krijgen allemaal nog de gelegenheid om iets te drinken en eventueel nog een klein tussendoortje. Er is nog tijd voor een verhaaltje, samen kletsen en/of een rustige activiteit. Kinderen worden tussendoor opgehaald en er vindt overdracht plaats met de ouders/verzorgers. Wij gaan er vanuit dat de warme maaltijd thuis genuttigd word.

3.2 BSO Kinderen:

Voorschoolse opvang : 07.00uur tot 08.30 uur

Tussenschoolse opvang, doen we niet, de kinderen hebben een continue rooster

Naschoolse opvang:

Wij halen de kinderen op om 14 uur. Iedereen hangt zijn jas, wast zijn handen en gaat aan tafel zitten. Aansluitend gaan we aan tafel voor het eten van vers fruit en thee of water. Daarna mogen ze vrij spelen of meedoen aan een knutsel activiteit. BSO is vrije tijd! Op school moeten de kinderen werken, hier mogen ze spelen of relaxen. We gaan elke dag minimaal een half uur met de kinderen naar buiten.

16.30 – 18.00 uur : We gaan aan tafel. Alle kinderen krijgen iets te drinken en een gevarieerd tussendoortje. Verder is er dan nog fijn tijd om te tekenen of vrij te spelen. Kinderen worden tussendoor opgehaald en er vindt overdracht plaats met de ouders/verzorgers. Wij gaan er vanuit dat de warme maaltijd thuis genuttigd word.

Tijdens de schoolvakanties zijn de BSO kinderen de hele dag aanwezig, en zal het dagprogramma ongeveer gelijk zijn aan de 0-4 jarige kinderen, behalve de slaap momenten. Om de rust in de groep van 0-4 jaar te bewaren hebben we de volgende afspraken gemaakt:

1. Kinderen moeten aan de leiding vragen wanneer ze naar het toilet mogen. Wanneer ze naar het toilet toegaan zetten ze een bordje op rood.
2. Buitenspelen gaat in overleg met de PM-er van de KDVgroep. We kunnen we gelijktijdig naar buiten want de tuin is erg groot (266 vierkante meter).

3.3 Drie uren regeling

In de wet kinderopvang is geregeld dat het kinderdagverblijf maximaal 3 uur per dag mag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Wij moeten dan wel minimaal de helft van de BKR-verplichte medewerkers inzetten. Wij maken gebruik van de regeling van 08.00 uur tot 09.00 uur en van 14.00 uur tot 15.00 uur in verband met het ophalen van de BSO kinderen. Tussen 17.30 tot 18.30 uur ook aangezien de kinderen dan worden opgehaald. De rest van de tijd voldoen wij aan de BKR ratio. De BSO mag maximaal een half uur per dag afwijken van de BKR kinderopvang. Dat is alleen tijdens het halen en brengen naar school, dus van 14.00 uur tot 14.30 uur. In de vakantie en op vrije dagen, wanneer de BSO meer dan 10 uur per dag open is, hanteren wij de drie-uursregeling zoals in de kinderdagopvang.

4 Eten en drinken

De maaltijd tussen de middag wordt beschouwd als een gezellig moment van de dag waar dan ook alle tijd voor wordt genomen. Er wordt gewacht tot iedereen aanwezig is, er wordt een rustige en ontspannen sfeer gecreëerd en de onderlinge sociale contacten worden bevorderd. Zo wordt er met z'n allen de tafel gedekt en later weer samen afgeruimd. Ook is er tijdens de maaltijd uitgebreid tijd om stil te staan bij wat de kinderen die dag hebben gedaan of hebben meegemaakt. Het Schommeltje vindt het belangrijk dat kinderen gezond en gevarieerd eten. We drinken water / limonade / melk / yoghurt drink / thee. Er is altijd bruin brood. Daarnaast worden regelmatig lunch-extraatjes aangeboden, zoals soep. De kinderen mogen zelf kiezen wat voor beleg ze willen, maar de eerste boterham moet hartig worden belegd. De kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd zelf hun brood te smeren en netjes te eten. Ze willen daarbij vaak niet voor elkaar onderdoen, dus goede tafelmanieren pikken ze spelenderwijs op. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met eetgewoonten en wensen van ouders. Kinderen maken op die manier op een natuurlijke wijze kennis met ander eetgedrag, al dan niet ontstaan door een andere culturele achtergrond. Bij wensen die erg afwijken van hetgeen wat gebruikelijk is, wordt met ouders overlegd omtrent de aanschaf. Dit geldt tevens in geval van een dieet of een voedselallergie.

5 Activiteiten en inrichting ruimte

Het Schommeltje biedt de kinderen (spel)materiaal aan dat past bij hun leeftijd en ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat kinderen een gezonde levensstijl ontwikkelen, beginnend met gezonde voeding, maar ook met voldoende lichaamsbeweging. Kinderopvang de Veenborg biedt in 2018 cursussen aan gastouders en pedagogisch medewerkers aan met betrekking tot “Gezonde Kinderopvang” .

Wij gaan naar de tuin achter onze locatie. Daarnaast zullen we uitstapjes maken naar de Kinderboerderij, speeltuin of het Stadspark. Ouders vullen een toestemmingsformulier in voor het maken van uitstapjes. Wij streven ernaar om de kinderen te prikkelen / experimenteren met allerlei soorten materialen, spel en speelgoed (ontdekken door voelen/horen/proeven en zien van verschillend materiaal). Kinderen krijgen inspraak in de activiteiten die worden gepland. Het Schommeltje staat open voor de ideeën van de kinderen en moedigen de kinderen aan een eigen idee te ontwikkelen. Kinderparticipatie bevordert de betrokkenheid van het kind bij de opvang, ze voelen zich meer verantwoordelijk voor de keuzes die gemaakt worden en dat houdt het geheel uitdagend. Als er actief naar de kinderen geluisterd wordt, vergroot dat hun zelfvertrouwen. Participatie stimuleert kinderen om zelf na te denken, het daagt ze uit om met elkaar en met volwassenen van gedachten te wisselen en te onderhandelen. Bij het spelen hanteren de pedagogische medewerkers als uitgangspunt dat de kinderen netjes met de spullen om moeten gaan en elkaar in hun waarde moeten laten bij het samen spelen. Naast het feit dat kinderen zelf mogen bepalen wat ze willen gaan doen en hoe lang ze daarmee bezig willen zijn, bieden de pedagogische medewerkers ook activiteiten aan. Dit gebeurt om uiteenlopende redenen. Ze kunnen bijvoorbeeld de zelfstandigheid bevorderen, materiaalkennis vergroten, de sociale omgang stimuleren, het gevoel van eigenwaarde versterken, rust in de groep brengen, de concentratie stimuleren, leren omgaan met winnen en verliezen, de saamhorigheid bevorderen of de motoriek verbeteren. Meestal speelt gezelligheid een grote rol tijdens deze activiteiten. In een goede sfeer ontwikkelen kinderen zich spelenderwijs. Activiteiten zijn nooit verplicht, maar worden wel gestimuleerd.

De activiteiten die aangeboden worden kunnen per dag verschillen. Er is allerlei speelgoed aanwezig waar ieder kind mee mag spelen. Alles is overzichtelijk en ruimtelijk in gericht. De ruimte is zodanig ingericht dat er verschillende “hoeken” aanwezig zijn. Er is een “huishoek” met een keukentje, poppen, wiegjes. Er zijn twee verkeerstapjten waar kinderen met auto’s kunnen spelen, of op kunnen bouwen met o.a. Duplo of blokken. We hebben tafels waaraan kinderen kunnen spelen of knutselen. We hebben in de hoek een bankstel staan waar we kunnen voorlezen, of waar de oudere kinderen zich terug kunnen trekken om een boekje te lezen (Zie ook bij persoonlijke competentie.) Wij houden met het aanbieden van het speelgoed rekening met de leeftijd van de kinderen. We hebben bijvoorbeeld “prikken” of kralen rijgen om de fijne motoriek te stimuleren bij de jonge kinderen. De boekjes van de jongste kinderen zijn met dikke bladen, de oudste kinderen mogen bijvoorbeeld de Donald Duck lezen. De boeken met “dunne” pagina’s liggen bovenin de boekenkast, de boekjes voor de jongste kinderen liggen onderin zodat ze de boekjes zelf kunnen pakken. Zo is er voor ieder kind wat leuks te doen. Kinderen mogen zelf speelgoed uit de “open” kasten pakken. Wanneer zij materialen, puzzels of spelletjes uit de “hoge” spelletjeskast willen hebben moeten zij dit eerst vragen aan de pedagogisch medewerker of stagiaire. Zo zorgen wij ervoor dat spellen compleet blijven, en dat bijvoorbeeld puzzels aangeboden worden aan de kinderen die bij hun leeftijd passen.

Op de opvang geldt dat kinderen het speelgoed waar zij mee gespeeld hebben, zélf op moeten ruimen. De jongste kinderen helpen we uiteraard even mee, van de oudste wordt verwacht dat ze zelf kunnen opruimen. Wanneer een kind zin heeft om iets anders te gaan doen, ruimt hij eerst het speelgoed of de materialen op waar hij mee bezig was, voordat hij iets nieuws gaat doen. Pedagogisch medewerkers willen kinderen ervan bewust maken dat zij zuinig moeten zijn op speelgoed, zéker als het van een ander is. Het opruimen van het speelgoed aan het einde van de dag vinden wij erg belangrijk. Wanneer speelgoed compleet is en op een ordelijke manier in de kast en in de daarvoor bestemde hoeken staat, daagt dit kinderen uit om er mee te gaan spelen. Daarbij komt dat pedagogisch medewerkers gelijk zien of al het speelgoed nog heel is en compleet. Wanneer een kind aan het einde van de middag opgehaald wordt, moet hij, voordat hij naar huis gaat, het speelgoed/materiaal opruimen waar hij op dat moment mee bezig is.

5.2 Indeling Ruimte Kerkstraat 243

De locatie aan de Kerkstraat ligt geheel op de begane grond en is verdeeld in drie ruimtes. De grootste ruimte vooraan wordt gereserveerd voor de BSO. Deze ruimte is L vormig en is 45 vierkante meter, en biedt ruimte aan 12 BSO plekken. De tweede ruimte is 21 vierkante meter en biedt ruimte voor 6 kinderen tussen 0 en 4 jaar. Daarnaast is er een keukentje en een slaapkamer voor de jonge kinderen. Achter de locatie ligt een grote omsloten tuin van 266 vierkante meter waar de kinderen kunnen spelen. Het pand heeft twee deuren naar buiten, ééntje aan de voorkant en één aan de zijkant. Er is dus een vluchtweg.

5.3 De Basisgroep

Het Schommeltje kan maximaal 6 kinderen opvangen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar op het kindercentrum, en maximaal 12 kinderen in de leeftijd tussen 4 en 13 jaar. De opvang gebeurt in verticale groepen.

5.4 Protocol Uitstapjes Het Schommeltje

Dit protocol is samengesteld om op een zo veilig mogelijke manier met de kinderen uitstapjes te kunnen ondernemen. Het geeft duidelijkheid aan wat we van onze pedagogische medewerkers verwachten en is tevens een leidraad voor de ouders, hoe we buiten het kinderdagverblijf met de veiligheid van hun kinderen omgaan.

Kleine uitstapjes. Deze uitstapjes ontstaan meestal spontaan zoals brieven naar de brievenbus brengen, naar het bos gaan, naar het park. Het is mooi weer en de pedagogisch medewerker wil de kinderen laten genieten in een andere omgeving als de tuin. De groep is rumoerig en een klein uitstapje kan de sfeer doorbreken. Deze spontane uitstapjes worden met een beperkt aantal kinderen ondernomen en worden na afloop ook aan de ouders verteld.

Grote uitstapjes. Deze uitstapjes zijn van te voren voorbereid en aan ouders gemeld. Ook is hiervoor een draaiboek gemaakt. Als hierbij gebruik wordt gemaakt van autovervoer gelden er andere regels. Deze staan verder in dit protocol.

Algemene regels.

- Het aantal begeleiders is minimaal gelijk aan de Wet Kinderopvang: leidster –kind ratio.

- Ieder uitstapje wordt er opgeschreven welke kinderen er meegaan
- De begeleiding neemt een mobiele telefoon mee met alle telefoonnummers van ouders en noodnummers.
- De begeleiding zorgt voor een namenlijst met het aantal kinderen en blijft het aantal aanwezige kinderen met regelmaat controleren op aanwezigheid.
- De begeleiding heeft altijd een EHBO doos mee en zonnebrandcreme wanneer de zon erg fel schijnt

Calamiteit.

- Bij een calamiteit wordt naast 1e hulp, direct De Veenborg ingelicht om de nodige hulp te bieden.
- Kinderen worden zo snel mogelijk van de calamiteit verwijderd en opgevangen.
- De ouders worden direct over een calamiteit ingelicht.

Vervoer per auto.

- Alle pedagogisch medewerkers die kinderen vervoeren moeten in het bezit zijn van en autoverzekering inclusief schade inzittende verzekering.
- Alle kinderen onder de 1.35 cm dienen te worden vervoerd op een goedgekeurd autostoeltje.
- Alle kinderen en ook de pedagogisch medewerkers zijn verplicht om een gordel te dragen tijdens het vervoeren van de kinderen.
- Bij het gebruik van de gordels dient er op gelet te worden dat de gordel niet achter de ruggen van de kinderen langs gaan, maar voorlangs over de borstkas.
- De kinderen uit laten stappen op de stoep als dit mogelijk is.
- Het maximale aantal kinderen dat per auto vervoert mag worden, is afhankelijk van het aantal plaatsen die in de auto aanwezig zijn.
- Kinderen onder de 1.35 cm mogen alleen voorin op een stoeltje met een zitverhoger, als er achterin geen plaats meer is.
- Chauffeurs beschikken over een VOG en staan ingeschreven in het PRK.

Vervoer per voet.

- De begeleiding geeft het goede voorbeeld van veilig gedrag in het verkeer en draagt zorg dat de kinderen gebruik maken van trottoirs, zebrapaden en de veiligste oversteekplaatsen.
- Kinderen lopen 2 aan 2.
- Steek de straat over zonder te rennen.

6 Veiligheid, Gezondheid en Hygiene

In de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) wordt gesteld dat kinderopvangorganisaties op 1 januari een veiligheids- en gezondheidsbeleid moeten hebben liggen, welke is goedgekeurd door de oudercommissie. Wij hebben een Veiligheids en Gezondheidsbeleid opgesteld welke inzichtelijk is voor zowel leidsters stagiaires als ouders. Deze worden geplaatst op de website zodra hij klaar is, en we mailen ze naar de ouders.

6.1 Zieke kinderen

Als team hebben we er begrip voor, dat het heel lastig kan zijn als uw kind ziek is en u moet werken. Toch is het noodzakelijk dat een Kindercentrum/BSO regels stelt ten aanzien van de opvang van zieke kinderen. In het algemeen kunt u ervan uitgaan dat de Kindercentrum/BSO er is voor gezonde kinderen en niet voor de verzorging van zieke kinderen. Een ziek kind vraagt (logischerwijs) speciale aandacht en verdient die ook. Voor ons is het in de groep met veel andere kinderen echter niet altijd mogelijk die extra aandacht te geven. Voor de leiding is het onbevredigend om zo te werken: je wilt wel maar je kunt niet veel. Daarom zijn er afspraken over het beleid van de Kindercentrum/BSO bij ziekte van het kind.

Wat doen we met zieke kinderen?

Als kinderen boven de 38 graden koorts hebben worden de ouders gebeld voor overleg. Dit geldt ook voor kinderen die niet lekker zijn en zich anders gedragen dan zij normaal doen. Pedagogisch medewerk(st)ers vragen zich hierbij de volgende dingen af:

- Speelt het kind zoals je van hem/haar gewend bent?
- Praat het kind zoals je van hem/haar gewend bent?
- Voelt het kind warm of juist heel koud aan?
- Huilt het kind vaker of langer dan anders?
- Gaat het kind naar de wc, hoe vaak en wat is het resultaat?

Wanneer kunnen kinderen niet (meer) op de groep verblijven?

- Wanneer kinderen 's ochtends voor komst naar kinderdagverblijf koorts hebben en/of ziek zijn, kunnen zij niet op het kinderdagverblijf komen, ook niet wanneer zij een paracetamol krijgen toegediend om de koorts te drukken.
- Wanneer zij de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengen voelen wij ons ook genoodzaakt de ouders te vragen hun kind op te komen halen.
- Wanneer kinderen niet eten en/of drinken of alles meteen weer uitspugen.

Wanneer wordt de huisarts ingeschakeld?

Als het kind het benauwd heeft, niet meer reageert als je hem/haar aanspreekt, plotseling hoge koorts heeft of last heeft van aanvallen wordt er meteen gehandeld door de pedagogisch medewerk(st)ers op de groep. Daarna wordt er in eerste instantie contact opgenomen met de huisarts indien dit nodig is. Het kan zo zijn dat de ouders dus pas gebeld worden als er als een pedagogisch medewerk(st)er onderweg is naar de huisarts met het kind. Indien de eigen huisarts niet in de buurt is gehuisvest en het na 8.00u 's ochtends en voor 16.30u 's middags is, bellen wij de huisartsenpost voor spoedgevallen. In alle andere gevallen wordt er naar de huisartsenpost gegaan.

Wanneer wordt de GGD ingeschakeld?

Als er op het kinderdagverblijf het vermoeden heerst dat we te maken hebben met besmettelijke ziektes, dan schakelen we de GGD in. Bij longontsteking en geelzucht wordt er bij een of meerdere gevallen in de groep meteen de GGD bijgehaald. Bij huiduitslag meer dan twee gevallen en schurft, als er meer dan drie gevallen zijn in dezelfde groep. Wanneer meer dan een derde van de groep een week lang klachten heeft van diarree wordt ook de GGD ingeschakeld.

Beleid bij besmettelijke ziekten

1. Regels LCI Deze informatie komt uit de informatiemap infectieziekte en hygiëne die is samengesteld door de LCI (Landelijke Coördinatiestructuur Infectieziektebestrijding).

1. Ouders melden besmettelijke ziekten van hun kind bij de leiding.
2. De leiding overlegt zo nodig met de GGD. De GGD wint met toestemming van de ouders eventueel informatie in bij de huisarts.
3. De GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte.
4. Zieke kind niet toelaten vanwege risico voor overige kinderen, dit wordt 'weren' genoemd.
5. Zieke kind behandelen om verspreiding van ziekte tegen te gaan.
6. Ouders van andere kinderen informeren over de ziekte, zodat zij alert zijn op verschijnselen. Dit doen wij door briefjes op te hangen (alleen voor niet ernstige ziekten als waterpokken: 'Er heerst waterpokken') en ouders bij het brengen en/of halen van hun kind te informeren over de heersende ziekte. Bij bepaalde andere ziekten brengt de GGD een brief uit naar de ouders (bij bv. kinkhoest).
7. Overige kinderen vaccineren of uit voorzorg medicijnen geven. Of indien ouders zich hier prettig bij voelen mogen de kinderen thuis gehouden worden.
8. Vaak zijn er geen bijzondere maatregelen noodzakelijk.
9. Kind weer beter!

Waterpokken, krentenbaard en vijfde ziekte

Waterpokken, krentenbaard en vijfde ziekte zijn ziektes die vaker voorkomen op een kinderdagverblijf. Daarom hanteren wij hier een duidelijk beleid in:

- Zodra er een geval van waterpokken of krentenbaard bekend is op de groep worden ouders hierover geïnformeerd door een briefje op de deur op te hangen: 'Er heerst waterpokken /krentenbaard/vijfde ziekte'.
- Wanneer er zwangere ouders zijn (en dit is bij ons bekend) worden die mondeling nog extra geïnformeerd in verband met risico's voor de ongeboren vrucht wanneer zij zelf nog niet beschermd zijn tegen waterpokken. Die zijn er wanneer een moeder zelf nog geen waterpokken heeft gehad en zich hier ook niet tegen heeft laten inenten voor de zwangerschap.
- Kinderen mogen gewoon naar het Kindercentrum/BSO komen mits;
 - * Ze geen koorts hebben (zie 'Wanneer kunnen kinderen niet op de groep blijven.')
 - * De blaasjes bedekt kunnen worden door kleding. Blaasjes kunnen namelijk springen en het vocht vergroot het besmettingsgevaar voor andere kinderen op de groep. Blaasjes op handen en in gezicht kunnen niet bedekt worden. Bij kinderen met blaasjes onder de kleding wordt bij verschonen en omkleden extra gezorgd voor een goede hygiëne.
- Waterpokken, krentenbaard en vijfde ziekte hoeven niet gemeld te worden aan de GGD. Dit is niet het beleid dat de GGD hanteert, maar wat het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) adviseert, namelijk: om het contact met blaasjes te vermijden.

Tips voor de ouders

- Zorg voor een reserve opvang en voor iemand die het kind eventueel kan halen als u daartoe niet zelf in staat bent.
- Zorg altijd dat in het kinderdagverblijf bekend is waar u overdag te bereiken bent of wie u kan bereiken.
- Zorg altijd dat er in het kinderdagverblijf de juiste telefoonnummers voorhanden zijn van de adressen waar u overdag bereikbaar bent.
- We stellen het op prijs als u het ons laat weten, wanneer u uw kind weer naar het kinderdagverblijf zult brengen.
- We bieden graag een kwalitatief goede opvang en hopen dan ook dat iedereen eraan meewerkt om onze regels rondom ziekte in acht te nemen.

Tenslotte houden wij ons aan de richtlijnen welke zijn opgesteld door de Rijksoverheid en volgen wij de "beslisboom" in geval van Corona.

7 Kennismaken :

Voor nieuwe kinderen is de eerste keer naar de opvang altijd een spannende dag. Wie zal er allemaal zijn? Kennen ze andere kinderen? Wie is de groepsleiding? Allemaal vragen die tijdens een kennismaking beantwoord kunnen worden. Daarom kunnen u en uw kind voor dat de werkelijke opvang start, samen een kijkje komen nemen op het KDV/BSO. Wel vragen we u om vooraf even een afspraak hiervoor te maken. We houden dan rekening met uw komst.

U en uw kind kunnen op zo'n middag alvast wat sfeer proeven op het KDV/BSO. Het beste kunt u een afspraak maken op de dag waarop uw kind ook daadwerkelijk zal komen. Zo herkent hij misschien al wat kinderen van zijn eigen school of wijk, en u kunt ook kennismaken met de pedagogisch medewerker die uw kind gaat opvangen. Daarna is het mogelijk om voordat de opvang start het kind even te laten "proefdraaien" op de KDV/BSO, zodat het kind een beetje kan wennen voordat de opvang start.

8. Ouders en oudercommissie

Wij vinden een goed contact met de ouders tijdens het halen en brengen erg belangrijk. Het biedt de gelegenheid om over en weer belevenissen en bijzonderheden van het kind aan elkaar door te geven. De basis hiervoor ligt al bij het intakegesprek, daarom zorgen we ook dat we hier de tijd voor nemen. Voor de pedagogisch medewerk(st)ers is het belangrijk te weten hoe het thuis gaat; zij kunnen daar op inspelen. Ook over belangrijke veranderingen in de thuissituatie (bijvoorbeeld een broertje of zusje op komst, verhuizing, overlijden van familielid, of echtscheiding) worden pedagogisch medewerk(st)ers graag op de hoogte gebracht, omdat dit vaak voor de kinderen ingrijpende gebeurtenissen zijn. Momenteel is er nog geen oudercommissie. Wij zijn een kleine organisatie en de inspraak van ouders mag op een andere manier plaatsvinden. Wij organiseren daarom ieder jaar een bijeenkomst en een overleg om met de ouders de gang van zaken op het KINDERCENTRUM/BSO te bespreken. Wij organiseren dat ieder jaar voor de kerstvakantie.

9. Plaatsingsbeleid

Ieder kind van 4 - 12 jaar is in principe welkom bij Het Schommeltje tenzij de begeleiding te zwaar is vanwege een handicap. Moeilijke kinderen kennen wij niet, wel kinderen die tijdelijk of constant meer aandacht nodig hebben. Wij werken in de opvang met het programma Portabase. Portabase is één van de meest gebruikte administratiesystemen, en zij onderhouden ook goede relaties met bepalende partijen binnen de kinderopvang, zoals de Belastingdienst, DUO en de GGD. Portabase sluit ook goed aan op de wettelijke eisen die aan kinderopvangorganisaties worden gesteld. Ook voor het digitaal aanleveren aan de Belastingdienst maken wij gebruik van PortaBase.

10. Openingstijden

Er is een minimum plaatsing van één dagdeel per week. De BSO is geopend op maandag tot en met vrijdag van 06.30 uur tot 08.45 uur en van 14.00 uur tot 19 uur. Officiële feestdagen zijn we gesloten. Tijdens schoolvakanties zijn we open van 06.30 uur tot 19.00 uur. Het Kinderdagverblijf is open van 06.30 uur tot 19.00 uur, van maandag tot en met vrijdag.

11. Personeel

11.1 Mentoraat :

Per 1 januari 2018 zullen alle kinderen in de kinderopvang een eigen mentor moeten hebben. Dit is het gevolg van de inwerkingtreding van de Wet Innovatie en Kwaliteit (IKK) in de kinderopvang. Aangezien wij een kleinschalige kinderopvang zijn, zal de houder Jennifer Petronilla ook het mentoraat van de kinderen op zich nemen. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders voor het signaleren van problemen en gesprekken voeren met opvoeders en instanties. Ieder kind heeft een mentor, de pedagogisch medewerkers van zijn eigen groep. Zij houden in het bijzonder het welzijn van dit specifieke kind in de gaten, zij onderhouden contact met de ouders, en waar nodig bespreken zij vragen en problemen met de ouders. Dit kan gaan om eet- en drinkgewoonten tot specifiek speelgedrag, of gedrag wat juist achterwege blijft. Ouders hebben bij wijze van de mentor ook een vast aanspreekpunt, en tenminste eens per jaar vindt er een gesprek met de ouders plaats over het welbevinden van het kind op de Kindercentrum/BSO, het zogenoemde tien minuten gesprek.

11.2 Pedagogisch Coach

Vanaf januari 2020 is het verplicht dat iedere kinderopvangorganisatie een Pedagogisch Coach ter ondersteuning heeft. Elke beroepskracht moet jaarlijks coaching ontvangen, echter de hoeveelheid uren kan per medewerker verschillen. In totaal zijn we bij Het Schommeltje 120 uur coaching nodig per jaar. Voor de functie van Pedagogisch Beleidsmedewerker 2 x 50 uur, en voor het Personeel 25 uur (Jennifer werkt 40 uur, een tweede personeelslid werkt 25uur per week). Voor het invullen van de functie van Pedagogisch Beleidsmedewerker en Pedagogisch coach is gekozen voor het inhuren van een externe kracht, namelijk Marian van Dijken van Kinderopvang de Veenborg. De bedoeling van coaching is om het beste uit iedereen naar boven te halen. Het is tweerichtingsverkeer, er moet van beide kanten input komen om tot een optimaal resultaat te komen. De coach is vooral het hulpmiddel dat de vragen stelt zodat de gecoachte zelf kan ontdekken hoe hij-zij zichzelf kan ontwikkelen, waar de belemmeringen liggen of waar juist het talent en de passie zit

11.3 Achterwacht

De achterwacht is de man van Jennifer, Filo Petronilla. Zijn telefoonnummer is : 06-46835258 en Marian van Dijken woont vlak bij de opvanglocatie, en in geval van nood kan ze ook als achterwacht fungeren.

11.4 Stagiaires en of vrijwilligers

Naast de vaste Pedagogisch medewerker maken wij gebruik van een stagiaire om de pedagogisch medewerker te ondersteunen, en ook om het vier ogen principe toe te passen. Tijdens de openingstijden van de kinderopvang biedt de stagiaire ondersteuning door te helpen met het werk op de groep.

De werkzaamheden kunnen bestaan uit: met de kinderen meespelen, samen knutselen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken, helpen met de schoonmaak. De stagiaire draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de pedagogisch medewerker. De overdracht naar de ouders is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. Stagiaires worden op vaste dagdelen ingezet, zodat ze een vast gezicht zijn voor de kinderen en de ouders. De Houder is de stagebegeleider, en hij/zij onderhoudt ook regelmatig contact met de opleiding om het leertraject te ondersteunen.

Op termijn zullen we ook gebruik maken van vrijwilligers. Vrijwilligers moeten beschikken over een VOG en geregistreerd staan in het Personenregister Kinderopvang. De vrijwilliger werkt altijd onder aansturing van een beroepskracht. De beroepskracht coördineert de werkzaamheden van de vrijwilliger en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en dienstverlening.

Vanaf 1 januari 2022 is het mogelijk om maximaal 50% van het personeelsbestand te vervullen met Pedagogisch Medewerkers in opleiding. Op dit moment maken we geen gebruik van deze regeling, en aangezien de regeling per 1 juli 2022 stopt zullen we er ook geen gebruik van maken.

11.5 BBL Leerlingen:

Een BBL leerling is een Pedagogisch medewerker in opleiding. Hij/zij heeft een arbeidsovereenkomst voor een aantal uur per week en volgt daarnaast de beroepsopleiding MBO (S)PW-3 of 4 differentiatie Kinderopvang. Aanvankelijk wordt de pedagogisch medewerker in opleiding (BBL-er) boventallig op de groep ingezet. Hun inzet loopt gedurende de eerste twee leerjaren van de opleiding op van 0 tot 100%. Vanaf het derde leerjaar van de driejarige opleiding PW kan de pedagogisch medewerker in opleiding 100% in de kind-pedagogisch medewerker ratio worden ingezet. Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan deze beroepspraktijkvorming, het is voor ons een hele mooie manier om ons personeelsbestand op peil te houden. Wanneer een leerling eerst een tijd stageloopt bij ons, of als BBL-er bij ons werkt, hebben we een heel goed beeld van zijn of haar talenten.

Oplopende inzet:

Een BBL-er is het eerste jaar boventallig aanwezig. In het tweede leerjaar mag hij-zij ingezet worden op de helft van het aantal kinderen dat een gediplomeerde leidster mag verzorgen. In het laatste jaar mag de BBL-er een gelijk aantal kinderen verzorgen als de gediplomeerde kracht. Soms zijn er redenen om de beroepskracht in opleiding meer of sneller formatief in te zetten. De leerling heeft bijvoorbeeld de Opleiding Zorg en Welzijn gedaan op niveau 2 en stroomt door naar niveau 3. Of ze heeft eerder praktijkervaring opgedaan of kan de opdrachten en de toetsen sneller maken dan gemiddeld.

11.6 Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Een BOL-stagiaire staat in principe boventallig op de groep. In de cao zijn enkele mogelijkheden geboden om een BOL-stagiaire formatief in te zetten op basis van een arbeidscontract. Dit mag alleen bij ziekte van een pedagogisch medewerker en tijdens schoolvakanties van de student. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. De student mag nooit alleen op de groep staan;
2. De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar; en
3. De MBO-student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

11.7 Pedagogisch medewerker in ontwikkeling (PMIO)

Daarnaast is het mogelijk voor maximaal drie jaar om een persoon in te zetten die niet de BOL- of BBL-opleiding volgt, maar via een andere route gediplomeerd wordt als pedagogisch medewerker. Deze kandidaat beschikt over een diploma op minimaal MBO3-niveau of over een HAVO- of VWO-diploma, óf de kandidaat-werknemer beschikt over relevante werkervaring en een buitenlands diploma waarvan nog niet bekend is of de kwaliteit gelijk is aan de kwalificatie-eis voor de functie van pedagogisch medewerker. De houder stelt een ontwikkelplan op waaruit blijkt dat instroom als pedagogisch medewerker in ontwikkeling verantwoord is.

12. Het vierogenprincipe betekent dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren bij een beroepskracht in de kinderopvang.

Doel: Zorgen voor zo veel mogelijk 4 ogen toezicht op alle mensen die werken met kinderen binnen Het Schommeltje. Als medewerkers alleen op een groep staan of alleen in een ruimte met kinderen werken wordt dit ondervangen door doorzichtige afscheidingen, openstaande deuren en geluidstoezicht. Het misbruik van kinderen en grensoverschrijdend gedrag wordt zo veel mogelijk beperkt door te voorkomen dat een volwassene binnen Het Schommeltje zich lange tijd kan terug trekken met een kind.

Waarom: In het besluit van kinderopvang en peuterspeelzalen staat dat de houder van een kinderopvang de opvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichte terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Een vierogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin, terwijl er sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of een pedagogisch werker iets overkomt

Werkinstructie 4 ogen en oren principe: De pedagogisch medewerkers en stagiaires die bij Het Schommeltje werkzaam zijn, zijn zich continu bewust van het 4 ogen principe en nemen passende maatregelen als een medewerker alleen op de groep staat. De mogelijke maatregelen zijn:

1-Transparantie Het Schommeltje heeft ramen in de muur tussen het KDV en de BSO ruimte. Daarnaast is er een hele grote glazen voorpui aan de voorkant van het pand, wij gaan wel pakplastic halverwege het raam doen voor de privacy van de kinderen.

2-Personeelsbezetting Wij houden ons aan de Wettelijke bepalingen. Het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl KDV Het Schommeltje bestaat uit één verticale groep met een vaste leidster en een stagiaire. BSO Het Schommeltje bestaat ook uit één verticale groep met een vaste leidster en een stagiaire.

3- collega's Zodra een medewerker alleen met de kinderen in het pand aanwezig is (bijvoorbeeld tijdens het halen en brengen van de kinderen) is er cameratoezicht. Beelden worden 14 dagen bewaard en daarna overschreven.

4-Toezicht bij buiten spelen Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen.

13. Protocol Grensoverschrijdend gedrag en gedragsregels

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de kinderopvang wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Hoe zijn aan vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen? Enerzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. Elk kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven. Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven. In dit protocol staat beschreven welke afspraken er binnen KINDERCENTRUM/BSO Het Schommeltje zijn gemaakt en hoe gehandeld moet worden als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld.

Wat is grensoverschrijdend gedrag? Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: “elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en / of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen :

- kind en kind
- ouder / verzorger en kind en vice versa
- medewerkers (inclusief vrijwilliger) en kind en vice versa
- medewerker en medewerker en vice versa
- ouder en medewerker en vice versa
- derden die werkzaamheden verrichten bij KINDERCENTRUM/BSO Het Schommeltje (bv tuinman glazenwasser, klusjesman in samenwerking met medewerker kind of ouder).

Gedragsregels. Iedereen wordt geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bijvoorbeeld door regelmatig een thema centraal te stellen (pesten, grenzen stellen etc.), via nieuwsbrieven, info avonden en teamvergaderingen.

Stappen bij grensoverschrijdend gedrag:

- **Vermoeden:** Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.

- **Bespreekbaar maken:** Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.

- **Overleg:** Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de interne contactpersoon

- **Interne vertrouwenspersoon.** Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden. Na een gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie. Binnen KINDERCENTRUM/BSO Het Schommeltje is Marian van Dijken de interne vertrouwenspersoon.

- Plan van aanpak:

1. Wegen van de situatie aan de hand van de vastgelegde feiten. KINDERCENTRUM/BSO Het Schommeltje is aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang. Zo nodig wordt hiernaar doorverwezen.

2. Handelen: Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie.

3. Evalueren: Terugkoppelen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;

- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;

- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld; Dit geldt voor zowel medewerkers, ouders, en kinderen in wisselwerking met elkaar.

- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot de buitenschoolse opvang te ontzeggen.

- Dreigementen van kinderen naar elkaar toe zowel lichamelijk als verbaal worden direct gecorrigeerd.

- Medewerkers accepteren geen agressieve gedragingen van leidinggevende collega's ouders kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.

- Medewerkers accepteren geen seksuele intimiderende gedragingen van leidinggevend collega's ouders kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot (seksuele) intimiderende gedragingen.

- Wapens (waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn op de buitenschoolse opvang verboden; (bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en kan de politie in worden geschakeld);

- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;

- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van de buitenschoolse opvang en op de bezittingen van een ander;

- Iedereen zorgt voor rust binnen de buitenschoolse opvang;

- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
 - De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af;
 - De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
 - De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen;
 - De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandige of andere privacy gevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
 - De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
 - De ouders / verzorgers worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten;
 - De ouders / verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;
- Gedragregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:
- De medewerker zorgt er voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij / zij alleen is met een kind;
 - De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderopvang bijv. bij ouders thuis;
 - De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
 - De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen;
 - Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
 - Foto's, die op of rond de buitenschoolse opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
 - Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder of verzorger;
 - De buitenschoolse opvang distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject. Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van leidinggevend, collega's, ouders, kinderen of derden en werken niet mee aan en of nemen zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.
 - Medewerkers laten zich in de communicatie met collega's, kinderen en ouders leiden door gedragsregels zoals deze beschreven zijn in het protocol grensoverschrijdend gedrag.
 - Het is niet toegestaan een persoon te benadelen omdat deze (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten afwijst of daar last van heeft. Het benadelen van een persoon zou kunnen plaatsvinden bij de tewerkstelling van deze persoon of bij beslissingen die het werk van deze persoon raken. --
- Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond.
- In geval van reorganisatie of inkrimping worden bij de beoordeling wie voor ontslag in aanmerking komt slechts objectieve criteria gehanteerd.

Alcohol en drugs Het is medewerkers niet toegestaan onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Indien vermoed of geconstateerd wordt dat deze regel wordt overtreden, kan de directeur-bestuurder medewerkers vragen een test te ondergaan. Medewerkers zijn verplicht hieraan mee te werken. Er wordt tijdens de openingstijden van de vestigingen nooit alcohol geschonken. Bij de viering van een jubileum of een (afscheids-)receptie buiten werk- en sluitingstijd mag licht alcoholische drank geschonken worden.

Kleding en lichaamsversierselen Medewerkers van KINDERCENTRUM/BSO Het Schommeltje zijn zich bewust van het feit dat ze de organisatie vertegenwoordigen en dienen er representatief uit te zien. Expressie en communicatie mogen niet door kleding belemmerd worden. Bij constatering van belemmerende, aanstootgevende of intimiderende kleding of lichaamsversierselen maakt de direct leidinggevende dit bespreekbaar met de medewerker en maakt daar afspraken over.

Privécommunicatie Gebruik van sociale media :Bij privégebruik van sociale media worden geen berichten geplaatst of verstuurd die op enigerlei wijze als negatief of schadelijk voor KINDERCENTRUM/BSO Het

Schommeltje haar klanten of samenwerkingspartners opgevat kunnen worden of waarmee de privacy van collega's, ouders, kinderen of derden geschaad wordt.

Naleving gedragscode De directeur is belast met het toezicht op de naleving van deze gedragscode. Zij delegeert het toezicht op de pedagogisch medewerkers. Medewerkers worden geacht elkaar aan te spreken op gedrag. Zo kan een medewerker een klacht of signaal altijd doorgeven aan haar leidinggevende.

14. Protocol Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Binnen Het Schommeltje dragen wij onze verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. Wij werken met de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Deze plaatsen wij op onze website, en is onder Downloads ook te vinden in ons informatiesysteem Portabase.

15 Privacy

Individuele ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Ouders wordt toestemming gevraagd voordat we contact en/ of overleg hebben met derden die niet aan de opvang zijn verbonden (school, hulpverlenende instanties e.d.). Er wordt door de pedagogisch medewerk(st)er geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders aan andere kinderen, ouders en collega's in de opvang gegeven. In geval van vermoeden van Kindermishandeling gaan wij advies vragen aan Veilig Thuis, zonder vooroverleg met de ouders. Wanneer na het advies van Veilig Thuis verdere stappen noodzakelijk zijn, nemen we contact op met de ouders.

16. Klachtenregeling

Klagen heeft vaak een negatieve bijklank. Dat is jammer, want een klacht hoeft niet te blijven steken in kritiek. Het kan juist aanleiding zijn om tot verbeteringen te komen. Een perfecte kinderopvang, waar nooit iemand kritiek heeft, bestaat niet. Kinderopvang is mensenwerk en iedereen maakt wel eens een fout. Hiermee is niet gezegd dat fouten door de vingers gezien moeten worden. Het is van groot belang dat kritiek op de juiste plaats terecht komt en serieus behandeld wordt. Als u een klacht heeft wees openhartig over uw ontevredenheid. Wij proberen vanuit onze verantwoordelijkheid een passende oplossing of maatregelen te treffen. Vaak helpt een goed gesprek al tot het komen van een oplossing. Het Schommeltje is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

Het Klachtenreglement staat gepubliceerd in Portabase.

17. Eigendommen ouders of kinderen

Het Schommeltje is niet verantwoordelijk voor vernieling, vermissing of diefstal van de spullen die door de kinderen van huis of van school worden meegenomen! Laat kostbare voorwerpen svp thuis. Ook (dure) sportattributen hangen bij ons aan een openbare kapstok, dus wij zijn hiervoor niet verantwoordelijk c.q. aansprakelijk

De bijlagen

Bijlage 1 praktische afspraken

Algemeen

- Knutselmateriaal mogen kinderen gebruiken als ze hiervoor aan de pedagogische medewerker toestemming hebben gevraagd.
- Bij verven, de verf in bakjes aanbieden om overdreven geklieder te beperken.
- Activiteiten zijn nooit verplicht.
- Gemeenschappelijke gedeelde ruimtes worden extra goed opgeruimd en schoongehouden.
- Om uitglijden te voorkomen worden natte/ vochtige/ gladde vloeren meteen schoon- & drooggemaakt.
- Kinderen mogen geen geld of snoep meenemen naar de KINDERCENTRUM/BSO.
- Huisdieren zijn niet toegestaan. Dit i.v.m. eventuele allergische reacties van kinderen.
- Medicijn mogen alleen gegeven worden als de ouders hiervoor het medicijnformulier hebben getekend.

Personeel

- Na het gebruik van het toilet was je altijd je handen.
- Zorg dat je grondig je handen wast met voldoende zeep, daarna goed afspoelen en met de dagelijkse schone handdoek je handen drogen.
- Er wordt tijdens aanwezigheid op de groep niet gebeld of ge-sms't, alleen bij nood!
- Er wordt elke dag in het logboek geschreven over hoe de dag is verlopen. Bijzondere gebeurtenissen zijn zeer essentieel in het logboek!
- Bij ongevallen (ook kleine) wordt het registratieformulier ingevuld en in de map gedaan.
- Bij het vervoeren van kinderen in een auto heeft de chauffeur een WA en een inzittendenverzekering.
- Als een kind, om wat voor reden dan ook, is verhinderd om het KINDERCENTRUM/BSO te bezoeken, laten de ouders dit van tevoren aan KINDERCENTRUM/BSO Het Schommeltje weten. Dit mag via voicemail, sms, app of per email.
- Als het kind door iemand anders wordt opgehaald (buurvrouw, opa o.i.d.) dient men dit van tevoren mee te delen aan de leiding. De leiding mag een kind niet aan een "onbekende" meegeven.
- Medicijnen worden alleen gegeven als ouders het medicijnformulier hebben getekend. Zorg dat je altijd de verpakking controleert en de bijsluiters leest. Wij mogen alleen medicijnen geven als het thuis al een keer eerder gegeven is.
- Verjaardagen worden gevierd. De eerst volgende dag dat het kind na zijn of haar verjaardag op het kindcentrum is kan hij/zij trakteren en krijgt het kind een klein presentje.
- Er wordt buiten niet gegeten en gedronken.

Thema activiteiten

- Alle pedagogische medewerkers zijn verantwoordelijk om thema activiteiten voor te bereiden en aan te bieden.
- Tijdens verfactiviteiten altijd zorgen voor voldoende ventilatie. (werken altijd met verf op waterbasis)
- Er wordt nooit gebruik gemaakt van spuitbussen of terpentine of andere schadelijke stoffen.

Gangen/hallen & andere ruimtes

- Er wordt zo min mogelijk door het gebouw gelopen door de kinderen. Alleen bij gebruik maken van de wc en als er naar een andere ruimte gelopen moet worden. Oudere kinderen mogen na vragen zelfstandig naar de wc.
- Er wordt niet met voorwerpen gegooid in binnenruimtes.

Buitenbergruimte /buitenspelen

- Onder toezicht van een pedagogische medewerker kunnen de kinderen buiten spelen.
- Kinderen mogen alleen op het plein spelen.
- Het is niet toegestaan om op de omheining te klimmen.
- Altijd opletten of het buitenterrein schoon is. Bij zichtbaar vuil direct schoonmaken.
- Er wordt buiten niet gegeten en gedronken.
- Als kinderen buiten spelen hebben ze genoeg beschermende kleding aan.
- De kinderen lopen niet met een ontbloot boven lichaam buiten.
- Tussen mei en september worden de kinderen met goed weer ingesmeerd met minimaal factor 20 en wij herhalen dit om de 2 uur. Bij warm weer geldt het protocol Warmte en Zon
- Als er bij een bos in de buurt wordt gespeeld worden de kinderen altijd gecontroleerd op teken. Als er een teek wordt gevonden wordt deze direct verwijderd met de tekentang die in de EHBO kist zit. Daarna de wond desinfecteren. Noteren in het logboek welk kind wanneer een teek heeft gehad zodat we het kunnen terug vinden
- Bij gebruik van gereedschap direct opruimen en opbergen.
- Sluit de buitenbergruimte na gebruik af met een sleutel.
- In de bergruimte komt alleen de pedagogisch medewerker.
- Er wordt altijd eerst gevraagd of je naar de wc mag of wanneer je de bal wilt pakken.

Opruimen & schoonmaak

Dagelijks

- Etenswaar wordt afgesloten en voorzien van datum opgeruimd.
- Vloeren vegen en dweilen. (ook onder kasten en verwarming)
- Tafels schoonmaken.
- Dagelijks het toilet schoonmaken en de kraankoppen. (wordt door de beheerder van het dorps huis gedaan)
- Elke dag vuilnisbakken legen en de vuilniszakken beneden naar de vuilcontainer brengen.
- Iedere dag schoon vaatdoekje.
- Iedere dag schone thee en handdoeken en als ze zichtbaar vuil zijn direct vervangen.
- Als iets zichtbaar vies is direct schoonmaken.
- Buiten ook zichtbaar vuil direct schoonmaken. (papier/sigaretten/uitwerpselen ongedierte)
- Vensterbanken leeg en schoonmaken.
- Alle speelgoed, boeken, kasten overzichtelijk opruimen en schoonmaken.
- Dat wat kapot is mogelijk repareren & anders weg doen.

Periodiek:

- Koelkast 1x in de 2 weken schoonmaken.
- 1 keer in de 2 weken de vensterbanken & kasten goed reinigen.
- Verkleedkleden worden maandelijks gewassen op 40c het langste programma. Als dit in contact is geweest met kinderen die ziek zijn worden deze extra gewassen.
- Knuffels en stoffen speelgoed worden ook maandelijks gewassen op 40c en het langste wasprogramma. Als dit in contact is geweest met kinderen die ziek zijn, worden deze extra gewassen.
- De elektriciteit snoeren checken en stopcontacten controleren.

Bijlage 2 Huisregels

Kind afspraken KINDERCENTRUM/BSO Het Schommeltje

- Doe elkaar geen pijn, ook niet met woorden.
 - Als je mee wilt spelen, vraag het even.
 - In KINDERCENTRUM/BSO Het Schommeltje wordt niet gerend en geschreeuwd / rennen en wild doen mag buiten.
 - Je hebt altijd je schoenen aan.
 - Als je naar de wc gaat, kom je dat even zeggen.
 - Na het plassen je handen wassen.
 - Als je materiaal wilt gebruiken vraag je het aan de leiding.
 - Als je klaar bent met spelen, ruim je de spullen op voor je iets anders gaat doen.
 - Buiten materiaal blijft buiten en binnen materiaal blijft binnen.
 - Voor het eten plassen en handen wassen.
 - We helpen elkaar, dus ook met opruimen.
 - Buiten lopen we 2 aan 2 en steken we over als de leiding zegt dat het mag.
 - Even zeggen als je naar huis gaat.
-
- Regels bij binnen komst:
 - Jas en tas ophangen aan de kapstok
 - Goedendag zeggen
 - Handen wassen voor het eten en drinken.
 - Rustig aan tafel blijven zitten totdat iedereen klaar is met eten of drinken
 - Rustig praten niet schreeuwen

Tijdens het spelen:

- Opruimen voordat je aan iets anders begint
- Aardig zijn voor elkaar
- Probeer eerst ruzietjes zelf op te lossen
- Niet schreeuwen maar netjes praten
- De pedagogisch medewerk(st)ers gedag zeggen als je naar huis gaat
- Handen wassen na toilet bezoek

BIJAGE 3 Pestprotocol

Het pestprotocol heeft als doel dat alle kinderen zich veilig voelen op de KINDERCENTRUM/BSO, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar de Kindercentrum/BSO te komen.

Pesten op de KINDERCENTRUM/BSO en hoe gaan wij er mee om?

Pesten komt helaas voor. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op de KINDERCENTRUM/BSO serieus willen aanpakken. Daar zijn echter wel een aantal voorwaarden aan verbonden;

1. Pesten moet als probleem worden gezien door alle betrokken partijen: het KINDERCENTRUM/BSO-kinderen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leidsters en de ouders/verzorgers (hierna te noemen ouders)
2. De KINDERCENTRUM/BSO moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt worden, waarna er met hen regels worden vastgesteld.
3. Als pesten optreedt, moeten leidsters (in samenwerking met ouders) dat kunnen signaleren en een duidelijk standpunt innemen.
4. Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de KINDERCENTRUM/BSO beschikken over een directe aanpak.
5. In het jaarlijkse oudergesprek zal er duidelijk gevraagd worden hoe een kind zich voelt op de KINDERCENTRUM/BSO. Het is van belang om te weten of het kind zich veilig/ vertrouwd voelt binnen de KINDERCENTRUM/BSO groep.

Hoe willen wij daarmee omgaan? Op de KINDERCENTRUM/BSO bespreken wij het onderwerp elk half jaar in het werkoverleg. Het voorbeeld van de leidsters is van groot belang. Er zal minder worden gepest in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leidsters, ouders en kinderen wordt niet geaccepteerd. Leidsters horen een duidelijk standpunt in te nemen tegen dergelijke gedragingen. Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden is het afspreken van regels.

Signalen van pesterijen binnen de groep kunnen zijn;

1. Altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen
2. Zogenaamd leuke opmerkingen maken over een kind
3. Een ander kind voortdurend ergens de schuld van geven
4. Beledigen/ uitdagen.
5. Opmerkingen maken over uiterlijk (kleding, haardracht, bril)
6. Isoleren/buiten sluiten
7. Bezittingen afpakken/vernielen
8. Schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer

Signalen van een kind dat gepest wordt:

1. Kind wil niet meer naar de KINDERCENTRUM/BSO of is bang om naar de KINDERCENTRUM/BSO te gaan.
2. Kind wil niet meer naar buiten of blijft in de buurt van de leidsters
3. Kind klaagt regelmatig over buikpijn, hoofdpijn, etc.
4. Kind ontwikkelt onzindelijk gedrag uit angst/spanning

Regels voor op de KINDERCENTRUM/BSO.

1. Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leidster niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep wordt dit bijgebracht door te zeggen: "Je mag niet klikken, maar als je wordt gepest of als je ruzie hebt met een ander en je komt er zelf niet uit, dan mag je hulp vragen bij de juf/meester/leidster." Dit wordt niet gezien als klikken.
2. Een tweede stelregel is dat een kind ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leidster aan te kaarten. Alle kinderen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.
3. Samenwerken zonder bemoeienissen; de KINDERCENTRUM/BSO en de ouders halen voordeel uit het een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar de KINDERCENTRUM/BSO komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen, zonder dat het kind hiervan op de hoogte is. Dit kan het vertrouwen beschadigen. Bij problemen van pesten zal de KINDERCENTRUM/BSO hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de KINDERCENTRUM/BSO.

Basisregels op de KINDERCENTRUM/BSO

1. Doe niets bij een ander kind, wat jezelf ook niet prettig vindt.
2. Kom niet aan een ander als de ander dat niet wil.
3. We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden.
4. Als je kwaad bent ga je niet slaan, schoppen, krabben. Je komt niet aan de ander. Probeer eerst samen te praten en als dat niet lukt, dan ga je naar de leidster toe.
5. Niet: zomaar klikken. Wel: aan de leidster vertellen als er iets gebeurd is wat je niet prettig of gevaarlijk vindt.
6. Vertel de leidster wanneer jezelf of iemand anders gepest wordt.
7. Blijft de pester doorgaan dan dat aan de leidster vertellen. Kinderen die pesten zitten zelf in de nesten!
8. Word je gepest praat er thuis ook over, je moet het niet geheim houden.
9. Uitlachen, roddelen en dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed.
10. Niet aan de spullen van een ander zitten.
11. We luisteren naar elkaar.
12. Iemand niet op het uiterlijk (kleding, haar, bril) beoordelen.
13. Nieuwe kinderen willen we goed ontvangen en opvangen. Ze zijn ook welkom op ons KINDERCENTRUM/BSO.
14. Opzettelijk iemand pijn doen, opwachten buiten, achterna zitten om te pesten is beslist niet toegestaan.

Aanpak van de ruzies en pestgedrag in stappen

Wanneer kinderen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

1. ER EERST ZELF (en samen) UIT TE KOMEN Binnen de werkwijze wordt ruim aandacht geschonken aan de mogelijkheden die kinderen hebben om met elkaar en van elkaar te leren. De pedagogisch medewerker is daarom eerder terughoudend dan dat zij “er bovenop zitten”, ze proberen kinderen de ruimte te geven te bouwen aan hun identiteit, en ze besteden veel aandacht aan het bevestigen van belangrijke momenten. We denken dat begeleiden en bevestigen een positieve invloed heeft, meer dan bepalen en continu corrigeren. Dit neemt niet weg dat kinderen geconfronteerd worden met bepaalde grenzen: als pedagogisch medewerkers hebben zij de taak inzichtelijk te maken welke grenzen er zijn, en welke grenzen kinderen zelf kunnen stellen en welke consequenties het al dan niet overschrijden van grenzen heeft.
2. EEN VERHELDERINGSGESPREK Op het moment dat een van de kinderen er niet uitkomt, heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de pedagogisch medewerker voor te leggen. De pedagogisch medewerker brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.
3. 1e GEBEURTENISFORMULIER Bij herhaling van pesterijen / ruzies dan wel ander ongewenst gedrag van een kind zal het gebeurtenisformulier moeten worden ingevuld. Het kind vertelt zelf aan de ouders dat hij/zij een gebeurtenis formulier heeft ingevuld. De pedagogisch medewerker neemt duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met het kind die pest / ruzie maakt. Hierin wordt duidelijk en aangegeven dat dergelijk gedrag niet wordt getolereerd.
4. 2e GEBEURTENISFORMULIER TER ONDERTEKENING AAN OUDERS Indien het kind zich dermate blijft misdragen door middels van pesten / ruzies en of ander ongewenst gedrag zal een 2e gebeurtenisformulier moeten worden ingevuld door het kind. Dit formulier zal worden meegegeven aan het kind ter ondertekening van de ouders. De ouders/ verzorgers zullen door de pedagogisch medewerker telefonisch/mondeling op de hoogte gesteld worden.
5. GESPREK OUDERS Indien er geen verandering optreedt in het gedrag van het kind zal er een gesprek plaatsvinden met de ouders/verzorgers. De medewerking van de ouders/verzorgers wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. KINDERCENTRUM/BSO Het Schommeltje heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem. Duidelijke afspraken met de ouders met hierin een tijdsafpraak dienen er gemaakt te worden. Eventueel kan deskundige hulp worden ingeschakeld.(bijv. het CJG)
6. SCHORSING In extreme gevallen kan een kind i.o.m. de directie geschorst of verwijderd worden van de opvang. “Het individuele kind mag niet lijden onder de groep, zoals een groep niet mag lijden onder een individueel kind”. NB. Omdat ieder “pestgeval” uniek is kunnen er nuanceverschillen optreden in de te volgen procedure

Toelichting gebeurtenisformulier

Het werken met een gebeurtenisformulier is onderdeel van dit beleid. Wanneer er binnen de KINDERCENTRUM/BSO conflicten/gebeurtenissen plaatsvinden, zal gevraagd worden aan het kind om een gebeurtenisformulier in te vullen. Hierin komt de toedracht en de rol van het kind in het pestprobleem naar voren. Daarnaast is het zo opgesteld dat het kind aan het nadenken wordt gezet over zijn rol/deelname in het geheel met daarin zijn gevoelens en redenen. Ook wordt het gebeurtenisformulier van de ruziemaker/pester bewaard. De gepeste of andere betrokkene kan gevraagd worden om ook een gebeurtenisformulier in te vullen. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker een beter beeld krijgen van de situatie. Bij iedere formulier omschrijft de pedagogisch medewerker „de toedracht“.

Bij het tweede formulier worden de ouders/verzorgers op de hoogte gebracht door de pedagogisch medewerker van het ruzie-pestgedrag. Pedagogisch medewerker en ouders/verzorgers proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

Hulp voor iedereen

- Hulp bieden aan het gepeste kind De pedagogisch medewerker neemt duidelijk stelling tegen pesten en geeft betrokkene aandacht. Na toestemming van ouders is overleg mogelijk met bijv. het CJG.
- Hulp bieden aan de pester Probleemoplossend gesprek: oorzaken opsporen; afspraken maken over gedragsverandering. Tevens zullen er controlerende afspraken gemaakt worden. Gesprekken voeren met de ouders.
- Hulp bieden aan de zwijgende partij. Het onderwerp in de kring bespreken. Het opstellen van afspraken/omgangsregels.
- Hulp bieden aan de pedagogisch medewerker De pedagogisch medewerker dient te worden voorzien van zoveel mogelijk informatie over signalen en achtergronden. De pedagogisch medewerker dient de beschikking te hebben over het pestprotocol. De pedagogisch medewerker kan de hulp invoeren van leidinggevende voor advies en ondersteuning.
- Hulp bieden aan de ouders Gesprekken met (alle) ouders, nadat een kind een probleem heeft of veroorzaakt heeft. Het houden van themadagen over pesten, eventueel in samenwerking met externe deskundigen. Het pesten eindigt niet zodra kinderen de school of het KINDERCENTRUM/BSO betreden of verlaten. Met alle scholen is er een samenwerking waar, indien nodig, het gedrag besproken wordt. Wij vragen ouders om samen te werken zodat het pesten binnen de KINDERCENTRUM/BSO zoveel mogelijk de kop wordt ingedrukt. Dit kan door samen met hun zoon/dochter een gesprek te voeren over de omgang met andere kinderen tijdens de KINDERCENTRUM/BSO. Belangrijk hierin is dat het kind het meldt wanneer hij/zij gepest wordt maar ook gewezen wordt op de schade en gevolgen van het pesten.